

ごあいさつ

『千の倉より子は宝』

『子は親の鏡』

今まで家庭の中で家族に見守られ、すくすくと育ってきた大切なお子様の集団生活が始まります。

私たちは、子どもたち一人ひとりがいきいきと健やかに毎日を過ごし、自信と意欲をもって未来を生きる子どもに育てほしいと願っています。心がうごく瞬間にこそ学びに向かう意欲が育ちます。心の声に耳をかたむけ、丁寧にかかわることを大切に、豊かな心と体の育ちを支えていきたいと思っています。

社会福祉法人三和福祉会 理事長 仲本 正和

幼保連携型認定こども園 三和第一保育園 園長 仲本 正和

幼保連携型認定こども園 三和第二保育園 園長 岡本 厚子

目次

1、	施設運営主体	1
2、	利用施設	1
3、	沿革	2
4、	職員体制	2
5、	施設の概要	3
6、	保育理念	3
7、	園の目標	4
8、	認定の概要	5、6
9、	利用料	7
10、	台風地震等について	8、9
11、	年間行事	10
12、	毎月の行事	10
13、	デイリープログラム	11、12
14、	送迎について	13
15、	欠席、遅刻、早退の連絡	14
16、	保育園への連絡	14
17、	保育園からの連絡	14
18、	病気の時	15
19、	病後の登園注意事項	15
20、	くすりについて	16
21、	SIDSから赤ちゃんを守る	16
	登園報告書、薬の投与依頼書	17
22、	生活指導	18
23、	持ち物、服装	19~23
24、	園で起きたトラブル	24
25、	怪我をした時	25
26、	年長児保護者の皆様へ	26
27、	園舎、園庭使用上の注意	26
28、	変更届、退園届、育児休業等	26
29、	個人情報保護の方針	27
30、	ご意見、苦情等の窓口設置について	27

【1、施設運営主体】



名称	社会福祉法人 三和福社会
所在地	愛知県津島市大縄町9丁目43番地
法人成立年月日	昭和40年9月24日
代表者	理事長 仲本 正和
電話番号	0567-28-7576（三和第一保育園）



【2、利用施設】

施設の種類	幼保連携型認定こども園
施設の名称	三和第二保育園
施設の所在地	愛知県津島市城山町1丁目1番地
連絡先	電話番号 0567-25-2238 F A X 0567-25-7922
管理者	園長 岡本 厚子
対象児童	満3歳以上の小学校就学前の児童及び保育を必要とする満3歳未満の児童
利用定員	<p>< 1号認定 > 満3歳以上の小学校就学前の児童のうち、2号認定以外の児童 15人</p> <p>< 2号認定 > 満3歳以上の小学校就学前の児童のうち、保育を必要とする児童 7人</p> <p>< 3号認定 > 満3歳未満で保育を必要とする児童 48人</p>

【3、沿革】



昭和40年9月 開園 名称「三和保育園」
 理事長 仲本 和
 園長 仲本 香代子



昭和42年6月 乳児室を増設
 昭和46年1月 改名「三和第一保育園」
 三和第二保育園を開園
 園長 仲本 和



昭和50年4月 三和第一保育園 改築
 昭和55年4月 三和第一保育園 増築
 平成4年4月 三和第二保育園遊戯室増設

【4、職員体制】



園長	1人
主幹保育教諭	1人以上
保育教諭	配置基準必要人数（児童の人数により変動）
調理師	配置基準上必要人数

【5、施設の概要①】

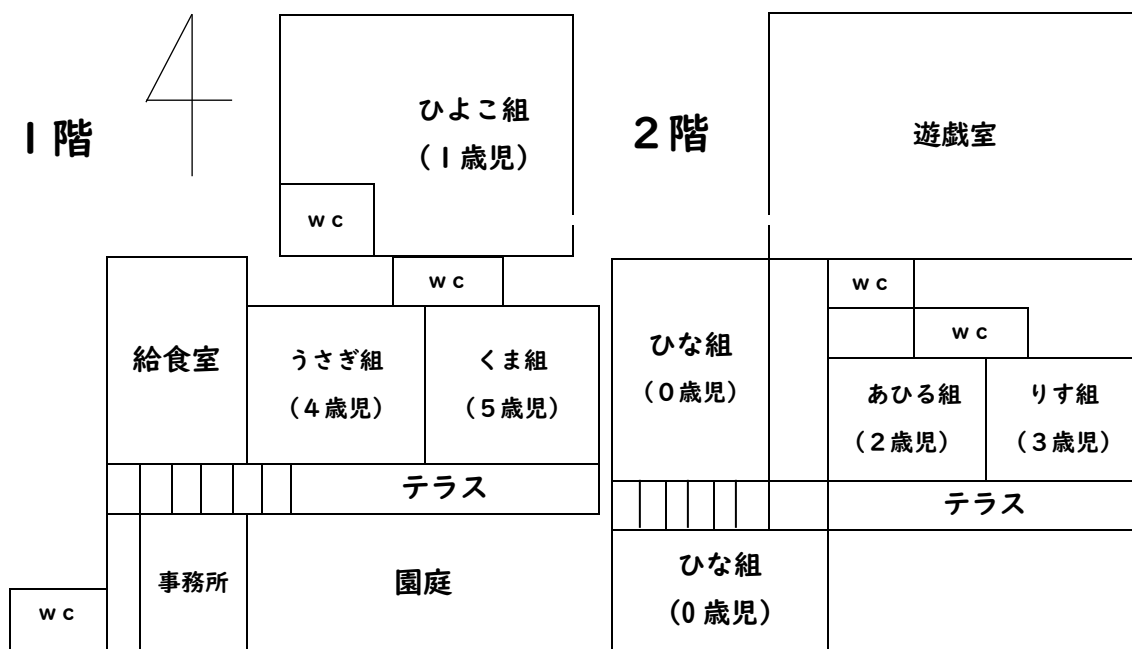


敷地面積	1322 m ²
建物	鉄筋造 延べ面積 714 m ²
施設の内容	保育室（3～5歳児）・乳児室（0～2歳児）・遊戯室・給食室
設備の内容	冷暖房
屋外遊技場	675 m ²
駐車場	第1駐車場（東）・第2駐車場（北）・第3駐車場※P13参照

【5、施設の概要②】



園舎見取り図



【6、保育理念】

初代理事長である天理教三和分教会会長が、社会のお役に立てる保育施設を創設したいとの思いから始めました。人権や主体性を尊重し、子どもの最善の幸福のために保護者や地域社会と力をあわせて、児童の福祉を積極的に増進し、家庭支援を行います。子どもたち一人ひとりが主役である保育園でありたいと考えています。



【7、園の目標】



～やる気・がまん・思いやりを持った「明るく素直で元気な子」～

- ・なんでも楽しく挑戦します。
- ・心の強い子になります。
- ・人に優しくします。

これらを目標に健康と情操を重視し、家庭的なあたたかい保育を心がけています。

この「三和保育園のしおり」は幼保連携型認定こども園入園にあたっての『重要事項説明書』として、ご利用頂く保護者様に、三和保育園での必要なことやご理解ご留意頂くことをまとめております。

入園にあたり必ずご一読賜りご理解とご納得を頂いたうえで『重要事項説明書に係る同意書』にご記入、ご署名、ご捺印頂きますようお願い致します。



三和保育園を良く知って頂き、安心して送り出して下さい。そして家庭と園が歩調を合わせて進むことができますよう、ご協力をお願い致します。

【8、認定の概要】

< 1号認定 >

対象年齢	満3～満5歳児（小学校就学前まで）
定員	1号認定 15名

教育・保育を提供する日	<p>開園日：月曜日～金曜日</p> <p>※行事以外の土曜日はお休みとさせていただきますが、ご相談に応じて対応します。（別途料金をいただきます。）</p> <p>休園日：日曜日・国民及び年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>※教育標準時間認定（1号認定）のお子様は、夏・冬・春休み（希望保育期間）は休園となります。</p> <div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>1号認定の夏・冬・春休みは下記の通りです。</p> <p>夏休み・・・8月 お盆前後1週間</p> <p>冬休み・・・年末年始前後</p> <p>春休み・・・年度末</p> </div>	
教育・保育を提供する時間	<p>教育標準時間認定</p> <p>（1号認定）</p> <p>午前8時～16時</p> <p>（月～金）（8時間）</p>	<p>※教育標準時間認定（1号認定）の方は p7 の時間帯の保育をご利用された場合は利用料金と就労証明書等の提出が必要です。利用料はP7をご参照ください。</p>
利用者負担額 （保育料・授業料）	津島市の利用者負担額による ※津島市以外の方は各市町村によります。	
給食費（月額）	月額6,000円 <主食代1,000円+副食代5,000円>	
教育充実費 （月額）	500円	
その他料金 （月額）	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 保護者会費 800円 ✿ アルバム代 800円（年長児のみ） ✿ ワゴン代 片道2,000円/往復2,500円 ✿ 絵本代 500円前後（各年齢により金額が異なります） ✿ 代金取り扱い手数料 100円 	

< 2号・3号認定 >

対象年齢	0歳～5歳児（小学校就学前まで）
利用定員	2号認定・3号認定 120人

教育保育を提供する日	<p>開園日：月曜日～土曜日</p> <p>休園日：日曜日・国民及び年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>※2号3号認定の方は、日曜日・国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休園ですが、その他の休園は基本にございません。</p> <p>※夏、冬、春の期間に希望保育があります。希望保育は申込制で、ご両親ならびに保護者が就労の方のみご利用頂けます。申し込みの際は就労証明書の提出が必要となります。</p>	
教育保育を提供する時間	<p>保育短時間認定 (2・3号認定)</p> <p>8時～16時 (月～金) (8時間)</p>	<p>※保育短時間認定の方は下記の時間を利用された場合は下記の時間帯の利用料金と就労証明書等の提出が必要です利用料はP7をご参照下さい。</p> <p>✿7時～8時<早朝保育> ✿16時～18時 <長時間保育></p> <p>✿18時～19時 <延長保育></p>
	<p>保育標準時間認定 (2・3号認定)</p> <p>7時～18時 (月～金) (11時間)</p>	<p>※下記時間帯は延長保育となります。延長保育をご利用の方は利用料金と就労証明等の書類提出が必要となります利用料金はP7をご参照下さい。</p> <p>✿18時～19時 <延長保育></p>
	<p>土曜日 (2・3号認定)</p> <p>8時～17時 (9時間)</p> <p>※第2土曜日のみ 8時～13時</p>	<p>※土曜日保育は申込制で、保護者が就労の方のみご利用いただけます。申し込みの際は就労証明書が必要となります。</p> <p>※土曜日についても下記時間帯は延長保育となり、利用料金が必要となります。利用料金はP7をご参照下さい。</p> <p>✿16時～17時 <長時間保育> ※短時間の方</p>
利用者負担額（保育料・授業料）	津島市の利用者負担額による（津島市以外の方は各市町村によります）	
給食費（月額）（2号認定のみ）	6,000円 <主食代1,000円+副食代5,000円>	
教育充実費（月額）	500円	
その他料金	<p>✿保護者会費 800円</p> <p>✿アルバム代 800円（年長児のみ）</p> <p>✿ワゴン代 片道2,000円/往復2,500円</p> <p>✿絵本代 500円前後（各年齢により金額が異なります）</p> <p>✿代金取り扱い手数料 100円</p>	

【9、利用料】



<平日保育料金> 以下の料金は園児1人につき1回の料金です。

認定	教育標準時間認定（1号）		保育短時間認定（2・3号）		保育標準時間認定（2・3号）
	都度料金	上限料金	都度料金	上限料金	都度料金
7時～8時 <早朝保育>	500円/回	2,000円/月	500円/回	2,000円/月	無料
16時～18時 <長時間保育>	500円/回	2,000円/月	500円/回	2,000円/月	
18時～19時 <延長保育>	2,000円/月		2,000円/月		2,000円/月

※保育終了時間以降（19時以降）園児1人1回につき2,000円/30分

<土曜日保育料金>



認定	教育標準時間認定（1号）		保育短時間認定（2・3号）		保育標準時間認定（2・3号）
	都度料金	上限料金	都度料金	上限料金	都度料金
8時～16時	3,000円/回	なし	無料		無料
16時～17時 <長時間保育>	（給食200円・ おやつ100円を 含む）	なし	500円/回	2,000円/月	

※保育終了時間以降（17時以降<第二土曜日は13時以降>）園児1人1回につき2,000円/30分

<希望保育料金>



認定	教育標準時間認定（1号）		保育短時間認定（2・3号）		保育標準時間認定（2・3号）
	都度料金	上限料金	都度料金	上限料金	都度料金
7:30～ 8:00	3,000円/回	なし	500円/回	2,000円/月	無料
8時～16時	（給食200円・ おやつ100円を 含む）	なし	無料		
16:00～ 17:30 <長時間保育>		なし	500円/回	2,000円/月	

※保育終了時間以降（17時30分以降）園児1人1回につき2,000円/30分

※保育料・諸費は名古屋銀行からの口座振替です。毎月納入15日には必ず収めてください。1か月以上滞納された場合は退園とさせていただきます。

※現金納入の場合は、お釣りの無いようにしてください。お子様のカバンには入れず、必ず事務所に持参ください。（バス登園の場合も同様）

【10、台風・地震等における児童の登降園について】

気象庁のホームページ「防災気象情報」やラジオ・テレビによる情報に気をつけて下さい。気象庁は市町村ごとに警報を発表していますが、テレビ等は、「愛知県」「愛知県西部」「尾張西部」の区分で発表する場合がありますので、「津島市」もしくは「津島市に該当する部分」をご確認ください。



1 津島市に「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」が発表されている場合

(1) 登園前

ア 平日

午前6時半から午後2時までに解除された時は、解除後30分経過してから保育します。(献立変更がある場合があります。)午前10時30分以降に解除された場合は、食事をすませてから解除後30分経過してから登園してください。午後2時までに解除されなかった時は、休園になります。

イ 土曜日

午前6時半から午前10時までに「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」が解除された時は、解除後30分経過してから保育します。給食はあります。午前10時までに解除されなかった時は、休園になります。※道路の冠水、河川の増水等により登園が危険と保護者が判断された時は、登園を見合わせてください。

(2) 登園後

保育を中止し、降園となりますので情報を確認し、安全に気をつけ、都合をつけてただちに迎えに来てください。



2 津島市に「大雨警報」「洪水警報」「大雪警報」が発表された場合

※「大雨警報」「洪水警報」「大雪警報」だけの発表では休園になりません。

(1) 登園前

登園が危険と保護者が判断された時は、安全が確認されるまで登園を見合わせてください。

(2) 登園後

気象・道路等の状況から判断し、保育を中止する場合があります。

3 津島市に「雷注意報」が発表されている場合、あるいは落雷の危険がある場合

(1) 登園前

登園が危険と保護者が判断された時は、安全が確認されるまで登園を見合わせてください。

(2) 登園後

降園が危険と判断した時は、保護者が安全に帰宅できると判断し迎えがあるまで園内の安全な場所に待機させます。



4 津島市に予知なく「大地震（震度5弱以上）」が発生した場合

(1) 登園前

登園が危険と保護者が判断された時は、安全が確認されるまで登園を見合わせてください。

(2) 登園後

園児は全員降園となります。降園が危険と判断した時は、保護者が安全に帰宅できると判断し迎えがあるまで園内の安全な場所に待機させます。

5 津島市に「特別警報」が発表された場合

※ 特別警報は、大雨（洪水、大雪、地震、津波、高潮）警報の基準をはるかに超える現象に対して発表されます。1に準じます。

6 ワゴンをご利用の方

- ・上記1番・4番・5番の場合は、ワゴンは走りません。園より連絡も入りません。
- ・上記2番・3番の場合で、ワゴンが走らない場合は、園より連絡を致します。
- ・朝、ワゴンが運行しない場合は、帰りも運行しませんのでお迎えに来て下さい。

【11、年間行事】



4月	入園式・進級式・総会 ★ お花見・桜	11月	内科検診 発表会（ひな・ひよこ・あひる）★ 七五三参り
5月	内科検診 お花見・藤（うさぎ・くま） 保育参観（うさぎ・くま）★	12月	歯科検診 保育参観（りす・くま）★ おもちつき クリスマス会
6月	歯科検診 尿検査	1月	保育参観（うさぎ）★
7月	七夕発表会 （りす・うさぎ・くま）★ プール開き・午睡始まり	2月	節分豆まき 生活発表会 （りす・うさぎ・くま）★
9月	くま組お楽しみ会 祖父母会（くま・祖父母）	3月	ひなまつり会 卒園式（くま）★ サッカー・ドッチボール大会 ★
10月	運動会（りす・うさぎ・くま）★ 遠足		※懇談会は随時行います。

★は保護者参加行事

- ※ 行事予定は都合により変更する場合がありますので、ご了承下さい。
毎月の園だよりをみて確認して下さい。

【12、毎月の行事】

☆園だより（おさなご）を発行しますので、毎日予定表を確認の上、登園させて下さい。
☆交通安全指導の日 交通ルール・マナーについて学びます。また、子どもの発達に合わせた、安全指導を行い、命の尊さ、大切さ等伝えていきます。
☆避難訓練 地震・火災時に備え年間計画に従い、毎月訓練をしていきます。
☆お弁当の日 年に数回ですので、園便りでお知らせ致します。お子さんが食べやすい大きさ、量にご配慮お願いします。ひな・ひよこ・あひる組は、弁当はいりません。
☆参拝（くま） 第一保育園の隣の教会にて参拝をします。感謝する心の育ちを願っています。
☆身体測定 体の成長を心の成長と共に見守っていきましょう。
☆体育指導（うさぎ・くま） 基本、週1回専門講師が体育・運動あそびを指導します。
☆アートタイム（くま） 月に1度年長児のみ専門講師の指導を受けます。
☆英語で遊ぼう（うさぎ・くま） 歌やゲーム、カードで楽しく英語に触れ、異国の人に慣れ親しみます。
☆おんぷピッツ（ひな・ひよこ・あひる・りす） 外部講師によるリズム遊びを楽しみます。
☆誕生日会 出し物を見たりお祝いの歌を歌ってもらったりし、誕生月の子を皆で祝います

【13、平日デイリープログラム】

①号認定		②号認定・③号認定			
5.4.3歳児 くま.うさぎ.りす		5.4.3歳児 くま.うさぎ.りす		2.1.0歳児 あひる.ひよこ.ひな	
		7:00	早朝保育児登園	7:00	早朝保育児登園
8:00	登園・挨拶視診 持ち物の始末 着替え・自由 遊び	8:00	登園・挨拶視診 持ち物の始末 着替え・自由 遊び	8:00	登園・挨拶視診 排泄・自由遊び
①号認定・②号認定共通教育活動					
9:40	歌・シール貼り				
9:50	体育指導・英語（くま・うさぎ） アートタイム（くま）・おんぷビッツ（りす） （戸外）遊具・集団ゲーム・自然散策・散歩 （室内）製作・楽器遊び 昼食準備・手洗い・うがい・絵本			11:30	玩具造形・絵画
11:30	当番活動			12:00	排泄
11:50	昼食				午睡
12:30	昼食片づけ・掃除 ※3歳児のみ8月まで午 睡（12時45分午睡・14時起床）選択制			14:00	健康観察
13:00	当番活動			14:30	起床・検温
14:30	興味に合わせた活動			15:00	おやつ
15:00	おやつ・排泄・手洗い・掃除・降園準備 順次降園			15:30	降園準備 遊び 順次降園
16:00	降園	16:00	長時間保育 遊び	16:00	長時間保育 遊び
		18:00	おやつ・遊び	18:00	おやつ・遊び
		19:00	閉園	19:00	閉園



【土曜日デイリープログラム】



①号認定	②号認定・③号認定			
5.4.3歳児 くま.うさぎ. りす	5.4.3歳児 くま.うさぎ.りす		2.1.0歳児 あひる.ひよこ.ひな	
1号認定 の方は、お 休みです	8:00	登園・挨拶視診 持ち物の始末 着替え・自由遊び	8:00	登園・挨拶視診
	9:50	(戸外)遊具・自然散策・ 集団ゲーム・散歩 (室内)製作・楽器遊び 昼食準備・手洗い うがい・絵本	9:45	排泄・自由遊び 遊び (戸外)遊具・砂場 自然観察・散歩等 (室内)アスレチック 玩具・絵画 等
	11:30	昼食	11:30	昼食
			12:00	排泄 午睡
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <p>第二土曜日は、13:00までのお迎えになります</p> </div>				
	12:30	昼食片づけ・掃除		健康観察
	13:00	午睡		起床・検温
	14:00	起床・検温	14:00	起床・検温
	14:30	おやつ・排泄・手洗い・ 掃除・降園準備	14:30	おやつ
	15:00	遊び	15:00	遊び
	15:30	順次降園	15:30	順次降園
	17:00	閉園	17:00	閉園



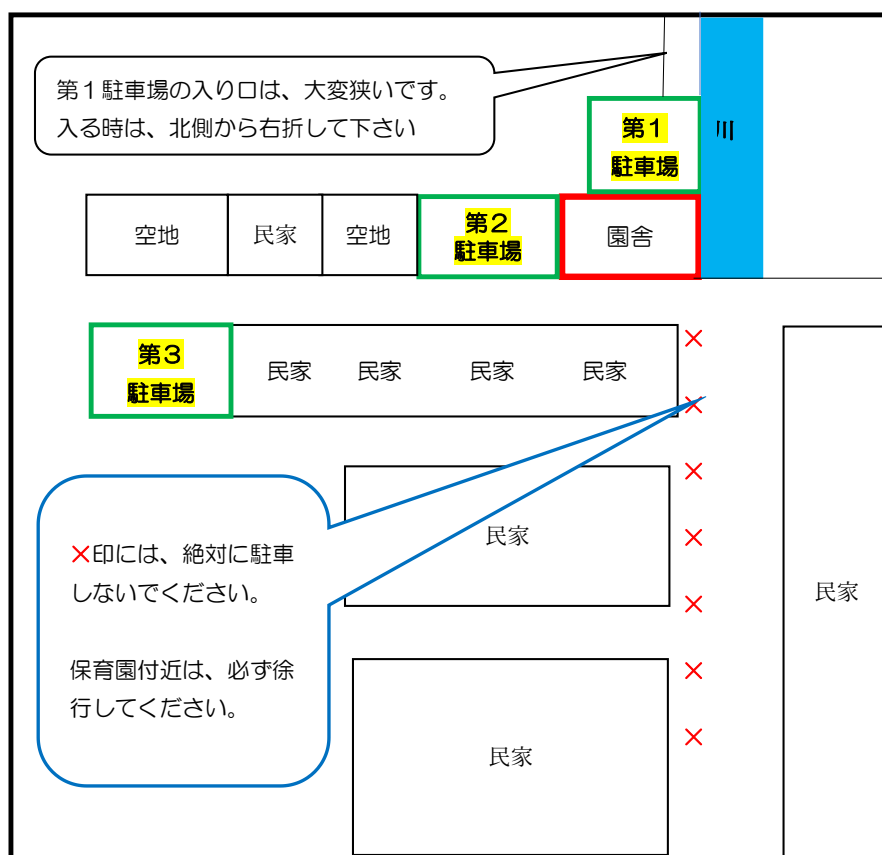
【14、送迎・駐車場について】

- ・原則として保護者による送迎をして頂き、変更される場合必ず前もってご連絡下さい。
確認ができない場合は、児童をお返しすることが出来ません。兄弟でも小学生の場合はご遠慮下さい。
- ・ワゴンを利用されない方は、必ずお部屋まで保護者の方が送ってきて下さい。
- ・車での送迎の場合、保育園前では更に徐行し、事故防止に心がけて下さい。
また、保育園近隣の家の方の玄関前や、車庫前には、絶対駐車しないように、エンジンを切り、幼い乳幼児や貴重品を乗せたままにしないで下さい。
- ・降園時、駐車場・道路等大変混雑をしますので、すみやかにお帰り下さい。
- ・平日でもお仕事がお休みの場合やお仕事早く終わられた場合は、早めのお迎えをお願い致します。

【第1駐車場（園舎東側）・第2駐車場（園舎北側）第3駐車場（園舎北側）について】

☆駐車場内では遊ばせないでください。☆駐車場内では親子で手を繋いで歩いて下さい。

☆駐車場内での事故やトラブルに関しまして、園は責任を負いかねます。



【15. 欠席・遅刻・早退の連絡】

- ・欠席・遅刻・早退の時は、給食の都合上9：00までに連絡下さい。
- ・ワゴン通園時は年度のワゴン時刻表により、ワゴンが園を出発する前に連絡下さい。
- ・欠席連絡の時は病気のためか、その他の理由を必ず申し出て下さい。
- ・学校保健法により登園を禁じられている病気にかかった時は、保育園もこれに順じます。医師の指示に従い「登園してもよろしい」と許可があるまで登園を遠慮して下さい。この場合は停止となり欠席扱いではありません。
詳細は別紙『厚生労働省の保育所における感染症対策ガイドライン』の一覧表を参照して下さい。



【16. 園への連絡】

- ・保育時間中、直接担任への電話連絡はできるだけご遠慮下さい。
緊急時以外は8：00から9：00までをお願いします。
ゆっくりおはなしてできるのは、午後4時以降です。

【17. 園からの連絡、お願い】

- ・毎月園便り『おさなご』を発行します。
- ・必要に応じ、園からプリント類をお便りバインダーの中にはさんでお渡しします。
よく読んで間違いのない様にして下さい。子どもさんへの読み聞かせも大切です。
- ・その他保護者に連絡することがありますので、連絡先をはっきりしておいて下さい。
変更が出た場合、すぐにご連絡下さい。
- ・食事アレルギーに配慮して園内への食べ物の持ち込みをしないで下さい。
又、お土産やバレンタインデー・ホワイトデーのやりとりも園外にてお願いします。
- ・4月の入園、進級時に**タオル1枚と雑巾2枚を無記名で**持たせてください。
- ・**ボックスティッシュを偶数月**（4・6・8・10・12・2月）に1箱ずつ必ず記名して持たせて下さい。
- ・カチューシャや華美なヘアピンはご遠慮ください。また、ヘアゴム等は破損しても構わないような物をご使用ください。
- ・髪の毛は乱れたときに結び直します。朝はお家から結んで来て下さい。
- ・毛染めは頭皮に良くないので染めないようにして下さい。

※0・1・2歳児クラスの連絡ノートについて

保護者からの連絡事項は必ず目を通しておりますが、半日保育や園内研修などで記入ができない場合がありますのでご了承下さい。



【18. 病気の時】



- ・朝、いつもと様子が違うと感じたら、検温等で異常を確かめ、医師の診断を受けて頂く様をお願いします。
- ・熱のみで判断せず、機嫌・顔色・食欲も目安として下さい。
- ・下痢でも嘔吐を伴うものであったり、頻度によっては自宅で静養されますようお願いいたします。
- ・感染症の病気の場合、早期隔離が予防の決め手です。疑いのある場合は早急に医師の指示に従って下さい。
- ・熱が出た時、様子を見て上がる傾向であったり、熱はなくても、頭痛、腹痛、下痢、嘔吐がひどい時は連絡をしますのでお迎えに来て下さい。

【19. 病後の登園時注意事項】

前日に下記の1～4の状況や、ご家庭でけがをしたなど健康上に変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせ下さい。

1. 発熱
2. 嘔吐、下痢
3. 機嫌が悪い、元気がなく顔色が悪い
4. 通院した場合は、病名と症状

熱が38.0℃や嘔吐された場合は、保護者の方にご連絡させていただきます。全身症状を見て、熱が高くなくても午後連絡することがありますのでご了承下さい。
緊急連絡先が変更になった場合は必ず保育教諭にご連絡下さい。

- ・病気やけがの後に登園される時は、医師に「認定こども園に通っている」旨を話し、登園してもよいかを確認して下さい。持病のある児童は必ず入園の際にお知らせ下さい。(アレルギー、けいれん、心臓病、呼吸器系疾患など)

※生育記録は母子手帳を確認頂き、予防接種記入欄等も細かくご記入下さい。

生育記録は卒園まで使用します。年度末に一度お返ししますので、予防接種等受けられましたらご記入をお願い致します。



【20. くすりについて】



★園で薬を飲ませることはできません★

※医療機関で認定こども園に通っていることを伝えて頂き、**1日2回(朝・晩)の処方にして頂くようお願いして下さい。**

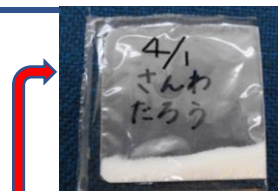
※アレルギーや熱性けいれんをお持ちのお子様は保育教諭までご相談下さい。

食物アレルギーをお持ちで、園において除去食の必要な方は、園からお渡しする「除去食申請に対する主治医意見書」の提出をお願いします。進級の際は、定期検査(血液検査)のコピーを提出して下さい。除去食が不要になった場合は、担任までお知らせ下さい。

※気管支拡張テープ(ホクナリンテープ等)の貼り替え等は原則できません。

誤飲防止のため、自宅から貼ってみえた方は職員にお知らせください。

[やむを得ず持参される場合]



1. p17の与薬依頼書に、**薬に日付と名前を書き**1回分のみご持参下さい。必ず手渡しをお願いします。薬のみ持参された場合は飲ませることが出来ません。
2. 薬は医療機関からの処方であること。保護者の判断で持参した薬は対応できません。
3. 市販の薬、解熱剤、鎮痛剤はお預かりできません。
4. 座薬の使用は原則として行いません。なお、熱性けいれん等の対応でやむを得ず座薬を持参する場合には医療機関からの具体的な指示書を添付して下さい。
5. 長期間継続して飲まなければならない薬の場合はご相談下さい。
6. 吸入などの医療行為は、園では実施出来ないことになっております。

【21. 乳児突然死症候群(SIDS)から赤ちゃんを守るために】

認定こども園ではこのように気をつけています。

赤ちゃんを一人にしません。保育教諭が見守り、赤ちゃんの様子を定期的に観察します。午睡時は0歳児は5分、1歳児は10分間隔で呼吸・体位・吐物などの状況を確認します。日頃より、お子様の発達や様子を把握していきます。

登園報告書

園長殿	令和 年 月 日
組名	組 園児名
保護者名	
登園可能日	令和 年 月 日
病名 コロナウイルス・インフルエンザ・RSウイルス・手足口病・溶連菌 ヘルパンギーナ・おたふく・水ぼうそう・りんご病・流行性結膜炎 アデノウイルス・その他()	
診断を受けた病院名	
許可のあった日	令和 年 月 日

- ★ 上記の項目について保護者の方が登園時に記入し、保育園へ提出して下さい。
- ★ 病名に○をつけて下さい。

※登園報告書は複写してご使用ください。

.....切り取り.....

薬の投与依頼書

園長殿	令和 年 月 日
医師の診断をうけたところ、下記の理由により保育時間内の薬が必要であり、保護者が就労の為、投与困難にて宜しくお願いします。	
記	
※必要なものは○で囲んで下さい。	
児童名	保護者名
病名	病院名 医院(病院)
薬の用途	風邪 ・ 咳 ・ 下痢止め ・ 中耳炎 ・ その他()
薬の種類	粉薬 ・ 水薬 ・ その他()
投与方法	食前 ・ 食間(時間:) 食後 ・ その他()
投与期間	月 日() ~ 月 日()

※薬の投与依頼書は複写してご使用ください。

【22、生活指導】




	主題	家庭では	園では
4月	泣かないで園に来れたかな	集団に入ると決めた以上、家族の人々にも毅然とした態度で送り出してもらう。	子どもが安心する言葉がけを多くし、保育者との信頼関係の成立を図る。
5月	上手に挨拶できたかな	朝家の人に「おはよう」と言う。外出時「行ってきます」「ただいま」夜眠る時には家族全員に「おやすみなさい」を言う。家族の人も子どもの挨拶にしっかり応えてもらう。	登園したら保育者、友達などに気持ちよく「おはようございます」家の人に「行ってきます」「ありがとう」「ごめんなさい」など、生活に必要な挨拶言葉を伝える。
6月	後片付けて上手にできたかな	年少児は親と一緒に片付ける。年中児は一人で片付けさせ、親が側で見ている。年長児は種類別に整理整頓し一人で片付けさせる。子どもが覚えやすいように玩具用具はいつも同じ所に置く。	道具箱の整理の仕方を図で示し、定期的に点検する。共同の玩具の片付け方を、全員に経験させる。子ども達が片付け方を楽しめるよう片付け場所を魅力的で美しくする。
7月	洋服ひとりできたかな	翌日着る洋服は、全部枕元に置かせる。ボタン・ファスナー等も一人で頑張らせてさせる。なかなか行動しない時は、親が側で見守り励ます。	プールでの衣服着脱の際に、着替え終了の目標時間を時計にマークを付けるなど分かりやすく知らせながら、素早く丁寧に言う事が習慣づくようにする。
8月	家の手伝いしてるかな	手伝いの内容を家の人と相談して一つだけ決めさせる。子どもに容易にできる内容の仕事を選ばせる。毎日続けられる仕事を選ばせる。家族のために役立っているという実感を持たせ、「ありがとう」と声をかける。	家でどんなお手伝いをしているのか、一人ひとり内容を紹介する。年齢に合わせたお手伝いを紹介していく。
9月	早寝早起きできたかな	朝は7時半までに起きる。9時までに登園する。夜は9時までに寝る。大人の生活と子どもの生活の違いをはっきり伝え約束を守らせてもらう。毎日の生活を規則正しくする。	なぜ早寝・早起きが良いのか、事例を挙げて話して聞かす。
10月	どんな朝ごはん食べたかな	朝食の大切さについて親に理解してもらう。早めに起きて、しっかり食べさせる習慣をつけ、食品が偏らないように献立を工夫してもらう。	保育者が「先生は今朝〇〇を食べてきたから元気もりもり」などの話題を意識的にし、子どもの朝食の様子を聞いたり、関心を高めさせておく。
11月	朝、ウンチがでたかな	便が出ても出なくても、毎日便器に座らせる。朝食をしっかり取らせ、健康的な生活を送る為、排便のリズムを朝につけることが好ましいことを理解してもらう。	「からだのしくみ」「うんち」などの本をみせ排便に関心を持たせる。
12月	朝と夜の歯磨きしてるかな	朝と夜の歯磨きをさせる。慣れるまでは、始めは歯磨き粉をつけないでブラシだけで磨かせていく。少々磨き方が悪くても、一人で出来たことを認め、毎日行えるよう励まし、最後に仕上げ磨きでスキンシップを取る。	歯に関する本を見せ歯の大切さに気づかせていく。寒くなり、ブクブクうがいを怠ける子も出てくるので、一人ひとり把握すること。
1月	風邪の予防ガラガラうがいができたかな	外から帰った時にさせる。鼻水が出たら紙で拭かせる・鼻のかみ方を教えておく。冬の健康管理が自らも出来る様にさせる。	寒くなり、ガラガラうがいを怠る子もいるのでしっかり把握する。うがい言葉など決めて、「今日は『さかな〜』でやってみよう」などと楽しみながらする。
2月	乱暴な言葉使っていないかな	『バカ・あっちいけー』等、相手が傷つく言葉を使わせない。親自身の言葉使いも正していく。注意しても面白がってわざとと言う場合には、聞こえないふりをし、子どもの挑発にのらない。	乱暴な言葉を禁止するだけでなく、その代わりどのような言葉で表現するのかを教える。子どもの会話に常に耳を傾け「冷たい言葉」を言わないで「あたたかい言葉」をその場、その時に知らせていく。
3月	身だしなみ点検していますか	ズボン・スカートからシャツが出ないように靴下が下がっていないように、ボタン・ファスナーが空いていないように、紐が解けていないように、靴のかかとを踏まないよう声かけをして教えていく。	排泄後、全員の衣服を点検する。常に子どもの様子を把握して、乱れていたなら知らせて、直させる。降園時点検しながら、身だしなみを教えていく。





【23. 持ち物・服装】




0歳児（ひな）1歳児（ひよこ）

	<p>☆黄カバン☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通園カバンに下記の用品を入れて下さい。
	<p>☆着替え☆ ☆哺乳瓶（0歳のみ）☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着替えは1,2組を袋に入れましょう。（パンツ、シャツ、上着、ズボン、靴下） <p>☆水筒（ひもなし）☆ ☆ビニール袋3枚☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水筒は自分で飲めるストロー等をお願いします。定期的に茶渋を漂白してください。
	<p>☆給食用エプロン（1日3枚）☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タオルを半分に折って縫い、ゴムを通します。 <p>☆ループ付きお手拭きタオル（1歳児のみ）☆</p> <p>☆口拭きタオル（1日3枚）☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小さいハンカチ又は、ガーゼ
<p>持 ち 物</p> 	<p>☆お便りバインダー☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園でお預かりし、園からの配布物がある時に使用します。次の日に持たせて下さい。 <p>☆連絡ノート☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要事項と子どもの様子を伝えあいましょう。
	<p>☆オムツ（1日5～6枚）☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1枚ずつ表に油性ペンで記名して下さい。 <p>☆カラー帽子☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、登園降園時にかぶります。 ・変形しますので乾燥機を使用しないで下さい。
	<p>☆午睡用寝具☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年午睡ベッドで午睡をします。枕、パジャマは要りません。下は園指定の敷パット又は手作り敷パット、上は春夏はバスタオル、秋冬は毛布を使います。クラス便りを通して依頼致します。毎週金曜日に持ち帰りますので、お洗濯をして月曜日に持ってきて下さい。 ・敷パット、タオルケット、毛布には必ず記名して下さい。
	<p>☆くつ☆ ※0歳児は靴が必要になった場合、担任からお知らせ致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズの合った、履きやすい運動靴にしてください。 ・サンダルはご遠慮下さい。



<p>服 装</p> <ul style="list-style-type: none"> ・私服です。上下別々で着られ、着脱、活動しやすい服を着せて下さい。 	<p>避けて頂きたい服</p> <p>×</p>	 <p>オーバーオール タイツ ジーパン フード付きの上着</p>
--	--------------------------	--

2歳児（あひる）

		<p>☆リュック☆ 10月～使用します。それまで、ご自宅で開閉の練習をしてください。</p> <p>・リュックの中に下記の用品を入れて下さい。</p>
持ち物		<p>☆給食袋☆</p> <p>☆コップ☆ ・プラスチックの割れにくいもの。 ※箸とスプーンは園で用意いたします。</p>
		<p>☆お便りバインダー☆</p> <p>・園でお預かりし、園からの配布物がある時に使用します。次の日に持たせて下さい。</p> <p>☆連絡ノート☆</p> <p>・必要事項と子どもの様子を伝えあいましょう。</p>
		<p>☆給食用エプロン（1日1枚）☆</p> <p>・タオルを半分に折って縫い、ゴムを通します。</p> <p>☆ループ付きお手拭きタオル☆</p> <p>☆口拭きタオル（1日3枚）☆</p> <p>・小さいハンカチ又は、ガーゼ。</p>



		<p>☆黄カバン☆</p> <p>・通園カバンに下記の用品を入れて下さい。</p>
持ち物		<p>☆着替え☆</p> <p>・着替えは1,2組を袋に入れましょう。 （パンツ、シャツ、上着、ズボン、靴下）</p> <p>☆水筒☆ ☆ビニール袋3枚☆</p> <p>・水筒のひもは園外保育で使います。普段はひも無しで持参ください。また、自分で飲めるタイプをお願いします。</p>
		<p>☆オムツ（1日5～6枚）☆ ☆布パンツ☆</p> <p>・オムツは1枚ずつ表に油性ペンで記名して下さい。</p> <p>・パンツは個人差がありますが、3歳の誕生日を迎えた子はトレーニングを始めましょう。</p>
		<p>☆午睡用寝具☆</p> <p>・1年午睡ベッドで午睡をします。枕、パジャマは要りません。下は園指定の敷パット手作り敷パット、上は春夏はバスタオル、秋冬は毛布を使います。クラス便りを通して依頼致します。毎週金曜日に持ち帰りますので、お洗濯をして月曜日に持ってきて下さい。</p> <p>・敷パット、タオルケット、毛布には必ず記名して下さい。</p>





※通年通して薄着を心がけて下さい。

<p>冬服 II</p>		<p>☆カラー帽子☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、登園降園時にかぶります。 ・変形しますので乾燥機を使用しないで下さい。 ・ゴムが伸びたり切れたりしたら、すぐに付け替えましょう。 <p>☆園服☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・11月頃から使用します。 ・左胸に名札を付け、登降園に着用して下さい。 <p>☆遊び着☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・11月頃から着用します。金曜日、もしくは汚れた日に持ち帰ります。 <p>☆くつ☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズの合った、履きやすい運動靴を履かせましょう。 ・ひも靴は、年長児後半頃、蝶結びが出来てからにしましょう。 ・サンダルはご遠慮下さい。
	<p>避けて頂きたい服✕</p>	 <p>オーバーオール タイツ ジーパン (ウエストゴムO) ベルト・サスペンダー</p> <p>ひもズボン ロンパース フード付きの上着</p>
<p>夏服</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・特に指定の制服はありません。私服で登園して下さい。

※バレーシューズ（後半）・・・クラス便りでお知らせいたします。

3・4・5歳児（りす・うさぎ・くま）

		<p>☆リュック☆</p> <p>・リュックの中に下記の用品を入れて下さい。</p>
持ち物		<p>☆給食袋☆ に↓の3点を入れる</p> <p>☆ナフキン☆ ☆コップ☆・プラスチック</p> <p>☆歯ブラシ☆・歯磨き粉やキャップは要りません。</p> <p>※箸とスプーンは園で用意致します。</p>
		<p>☆お便りバイндナー☆</p> <p>・園でお預かりし、園からの配布物がある時に使用します。次の日に持たせて下さい。</p> <p>☆出席カード☆</p> <p>・家庭からの手紙は出席カードに挟んで下さい。</p> <p>・月末にカード内出席欄に捺印して下さい。</p>
		<p>☆ループ付きお手拭きタオル☆</p> <p>・タオルに紐が付いていない場合は、紐を付けて下さい。</p>

		<p>☆黄カバン☆</p> <p>・通園カバンに下記の用品を入れて下さい。</p>
持ち物		<p>☆着替え☆</p> <p>・着替えは1組を袋に入れましょう。</p> <p>（パンツ、シャツ、上着、ズボン、靴下）</p> <p>☆水筒☆ ☆ビニール袋2枚☆</p> <p>・水筒のひもは園外保育で使います。普段はひも無しで持参ください。また、自分で飲めるタイプをお願いします。</p>
		<p>☆防災頭巾☆</p> <p>・月末、学期末等に持ち帰ります。</p>
	 ひも→	<p>☆バレエシューズ☆</p> <p>・履きにくいお子様は、かかどに紐を通し輪にし、ひっぱって履きやすいようにして頂いても結構です。また、内側の下にイラストを入れると、左右が分かりやすくなります。</p> <p>☆バレエシューズ袋☆</p>

※通年通して薄着を心がけましょう。

3・4・5歳児（りす・うさぎ・くま）

<p>冬服</p>		<p>☆カラー帽子☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、登園降園時にかぶります。 ・変形しますので乾燥機を使用しないで下さい。 ・ゴムが伸びたり切れたりしたら、すぐに付け替えましょう。 <p>☆園服☆ ・登降園に必ず着用して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・左胸に名札を付けて下さい。中は自由です。 <p>☆遊び着☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金曜日、もしくは汚れた日に持ち帰ります。 <p>※フード付きの上着は危険なため、避けて下さい。</p>
<p>夏服</p>		<p>☆体操服上下☆ ☆カラー帽子☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体操ズボンのポケットにハンカチを入れましょう。（くま組のみ） ・体操服の左胸（縦長）とズボンの右下（横長）に名札を付けましょう。 ・うさぎ組、くま組は通年通して体育指導日は体操服を着て登園して下さい。冬の寒い日は、中にロングTシャツやタイツ等を履いて頂いても構いません。
<p>履物</p>		<p>☆くつ☆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイズの合った、履きやすい運動靴を履かせましょう。 ・ひも靴は年長児後半頃、蝶結びが出来てからにしましょう。 ・サンダルはご遠慮下さい。
<p>布団</p>		<p>☆タオルケット2枚☆ りす・うさぎ・くま組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7, 8月のみ午睡をします。枕、パジャマは要りません。 <p>※りす組は4月～6月まで寝たい子のみ午睡をします。4月はタオルケットと毛布、5月頃～8月は、タオルケット2枚。午睡が必要なお子様は3月頃に確認いたします。</p>



【24. 園で起きたトラブル(怪我)等の対応について】

登園後は、保育教諭が安全管理・事故防止に努め、保護者の皆様に安心して預けて頂けることを第一としています。毎日の生活の中で、様々な事由において友だちと関わる際に、喧嘩等のトラブルが起こることがあります。子ども同士のトラブル(喧嘩等)は、年齢が上がるにつれ、いろいろな事情により多くあります。幼少期に子どもたちがトラブル(喧嘩等)を経験する事で、相手への痛みや思いを受け止めながら、一つ一つを学び成長する中で、子ども同士がそのトラブルを解決(納得)していく事がこれから社会に出て行く子どもたちにとって、もっとも大切な成長過程の一つであり、そこに保育教諭が仲立ちとなりお互いの気持ちを十分に理解し、双方が納得のいく解決方法を導いていくことが大切であると考えております。

トラブルでの怪我や事故等はあってはならない事ですが、万が一起きてしまった場合は、園内で起きた事は園の責任ではありますが、怪我をされた児童が病院受診をした場合は、怪我をさせた児童の保護者の方にもお伝えさせていただきます。

その他、園内で起きた怪我(転んだ際のすり傷、切り傷・打ち身・噛みつき等病院受診しない場合等)はどのようにして起きてしまったのか詳細を保護者の方にお話しさせていただきます。

上記以外でも、様々な状況に応じて保護者の皆様にお伝えさせて頂くことがあります。

【おたがいさま】

1～3歳にかけて子どもたちは何でも「自分で」とやりたがったり、人のものを欲しがったり、でもその気持ちを上手く伝えることが出来ず噛みついたり、ひっかいたり相手をお傷つけてしまうこともあります。トラブルにはそれ以前のやり取りもあって必ずしも傷つけたほうが一方的に悪いわけではありません。しかし、トラブルを通して子どもたちは相手の痛みを感じ、人との付き合い方を学んでいきます。そして、「ごめんね」

「いいよ」と素直な気持ちで言えるよう働きかけています。保護者の皆様もトラブルが起きた時、相手のお子様や家族の気持ちを思いやって「ごめんなさい」「いいえお互い様です」と言えるような保護者の方同士の関係を築いていって頂きたいと願っています。





【25. 怪我をした時(障害保険について)】

活動の中では万全を期して怪我や事故のないよう努めていますが、それでも怪我をしてしまうこともあります。情緒の不安定からだったり、経験の不足からだったり原因は様々ですが、友達との関わりの中で起こることもあります。それは決して悪いことではなく、より良い成長のために友達との関わりはなくてはならないものです。保育教諭もお互いの気持ちを認めつつ援助していきたいと考えています。

- 衛生面、怪我防止の為にも、爪は必ず短くして頂きますようお願いします。
- 園内で事故が発生した時は、園で応急手当をします。医師の診断を必要と認めた時は直ちに家族に連絡し、病院へ同行して頂きます。この際、必ず保険証を提出して下さい。

[日本スポーツ振興センター]

- 入園と同時に全園児が加入します。
- 会費(保護者負担分)は保護者会会計から支払わせて頂きます。
- 受診の際、園から“日本スポーツ振興センター”の用紙をお渡しします。治療が完了された時に、この用紙を医師に指示し証明をもらって下さい。証明後の用紙は、園に提出して下さい。園で、その用紙と共に災害給付金の手続きを致します。ただし、全額給付ではありません。
- 尚、自己負担の額によっては、給付金が受けられないこともあります。

[東京海上火災]

- 園独自で東京海上火災の保険にも加入しています。
- 傷害の程度が、その保険に該当する場合は園から連絡を取ります。
- 保険会社から連絡が行きましたら、内容について保護者の方から説明をお願いします。保険会社が給付の手続きをします。

[園児総合保障共済制度]



- 子どもはいつ怪我をするかわかりませんし、対人・対物の損害を問われなくても限りません。万が一のために24時間損害保険・賠償責任保険がついている掛け捨ての団体保険をお勧めしていますのでお考え下さい。
- 毎月3月～4月上旬に申込書をお渡しします。

☆A I U…「キッズガード」

☆東京海上火災…「えんじのほけん」



【26. 年長児保護者の皆様へ】～指導要録について～

児童の発達の連続性の観点からこども園と小学校との連携を図るため「指導要録」を児童の就学する小学校へ送付します。この要録は、児童が園で過ごしてきた過程を振り返り、教育、保育期間や健康状態並びに健康・人間関係・環境・言葉・表現の5領域に区分し発達状況を記載します。その際何ができて何ができないという評価ではなく、進学しても今までのように児童の個性を伸ばし、健やかに学び生活出来るよう個々に記載し小学校へお伝えします。その旨、皆様にもご理解頂きますようお願い致します。

【27. 園舎・園庭使用上の注意】

- ・保育園の出入りは正門と通用門の2箇所ありますが、送迎の際は必ず、上部の紐等掛けて下さい。
- ・ご用の方は事務室・保育室にいる職員に気軽に声を掛けて下さい。
- ・行事で来園される時は、駐車場に限りがありますので、出来るだけ徒歩か自転車で来園して下さい。
- ・休日、又は職員不在の時は、園内に絶対入らないで下さい。
- ・給食室へは、調理員以外は勝手に入室できません。
- ・保育園の設備や備品はみんなで大切にご利用下さい。
そして、きれいな環境をみんなで守りましょう。



【28. 変更届・退園届・育児休業届等】

- ・職場の変更・緊急連絡先の変更がある場合は、必ず保育教諭までご連絡をお願い致します。また、勤務時間の変更によって、認定の変更を必要とする場合がありますので、園と市役所に必ず20日までに連絡してください。
- ・転居等で退園する場合は直ちに園及び市役所に連絡して下さい。「退園届」の提出が必要です。
- ・氏名・住所が変更した場合「変更届」の提出が必要です。
- ・就労予定で入園された方は、3ヶ月以内に「就労証明書」と「子どものための教育・保育給付支給認定変更申請書兼変更届」の提出が必要です。
- ・入園中、下のお子様を出産後に育児休業を取得される場合は、2・3号認定の方は「保育所入所継続希望書」の提出が必要です。児童が3歳以上児で、出産後退職などで就労の継続をされない場合は、2号認定から1号認定へ変更等が必要となります。3歳未満児は別の入園理由がない限り3号認定での継続入園は出来ません。いずれの場合も早めに園までご連絡下さい。

【29. 個人情報の保護の方針】

・個人情報の保護について

個人情報の重要性を十分認識し、園児や保護者等の個人情報の取り扱いに当たり関係法令及び厚生労働省の定めたガイドラインを遵守すると共に、個人情報の適切な保護に万全を尽くし、保護者の皆様や地域から信頼される保育園づくりに努めてまいります。

・プライバシーの保護について

子どもの個人の自由、肖像権、情報を守り、子どものプライバシーを保護し、意思を尊重することに努めます。



【30. ご意見・苦情等の窓口設置について】

*ご意見、ご要望先…三和第二保育園

*ご意見、ご要望責任者…園長

*ご意見、ご要望受付担当者…主幹保育教諭

*第三者委員…地域の民生委員（園内の階段踊り場にて、連絡先を掲示してあります。

※育児相談

ご相談がある時は、園長、主幹保育教諭、担任以外でも、お気軽にご相談下さい。また、毎月1回園庭開放を行っておりますので、“すくすく”を見て来園ください。

おねがい

この「入園のしおり」は、卒園まで大事に保管して下さい。

必要に応じて、くり返し読みましょう。

変更がある場合、変更のお知らせを配布いたします。